



OFFRE D'EMPLOI POSTE D'INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

La Municipalité d'Albanel, située au nord du Lac-St-Jean, bénéficie d'une situation géographique idéale puisqu'elle est située entre les grands centres de la MRC de Maria-Chapdelaine. La Municipalité est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'inspectrice/inspecteur municipal en bâtiment et en environnement.

Principales responsabilités

- Renseigner, conseiller et assister les citoyens, entrepreneurs et différents professionnels relativement aux permis et certificats, ainsi que sur les règlements en vigueur;
- Recevoir et analyser les demandes de permis et de certificats d'autorisation et en faire l'émission conformément aux lois et règlements en vigueur;
- S'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux et d'urbanisme;
- Effectuer des tournées d'inspection afin de veiller au respect de la réglementation et surveiller l'état du réseau routier et des installations;
- Effectuer le suivi des requêtes et des plaintes, émettre des avis et constats d'infraction;
- Assumer le secrétariat du Comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Réaliser diverses tâches administratives (archives);
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences :

- Posséder un diplôme collégial en inspection de bâtiment, en aménagement du territoire, en technique du bâtiment ou toute autre formation pertinente avec le poste;
- Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience sera considérée;
- Connaître le milieu municipal et la législation applicable en matière d'aménagement et d'urbanisme;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française ainsi qu'une facilité à communiquer oralement et par écrit;
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de résolutions de problèmes;
- Faire preuve de discernement et de diplomatie;
- Détenir un permis de conduire valide.

Conditions de travail :

- Poste est permanent et à temps plein (possibilité de temps partiel sur demande du candidat)
- Salaire selon la convention collective en vigueur (taux horaire de 21.64 \$ à 28.87 \$);
- Avantages sociaux (REER collectif, assurances collectives, horaire de travail flexible, etc.)
- Entrée en fonction prévue pour le 5 avril 2021.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à madame Stéphanie Marceau :

- Par courriel : smarceau@albanel.ca
- Par la poste : 160, rue Principale, Albanel (Québec), G8M 3J5

Les candidatures seront reçues jusqu'au **11 mars 2021** à 16 h 30.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis leur candidature, mais seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.