

FORMULAIRE DE DEMANDE DÉROGATION MINEURE

Municipalité de Girardville
180, rue Principale
Girardville, QC
G0W 1R0

Téléphone : (418) 258-3293
Télécopieur : (418) 258-3473
Courriel : admin@ville.girardville.qc.ca

Ville de Normandin
1048, rue St-Cyrille
Normandin, QC
G8M 4R9

Téléphone : (418) 274-2004
Télécopieur : (418) 274-7171
Courriel : admin@ville.normandin.qc.ca

Municipalité d'Albanel
160, rue Principale
Albanel, Qc
G8M 3J5

Téléphone : (418) 279-5250
Télécopieur : (418) 279-3147
Courriel : admin@albanel.ca

Municipalité de Saint-Edmond-les-Plaines
561, rue Principale
Saint-Edmond-les-Plaines, Qc
G0W 2M0

Téléphone : (418) 274-3069
Télécopieur : (418) 274-5629
Courriel : admin@stedmond.ca

Municipalité de Saint-Thomas-Didyme
9, avenue du Moulin
Saint-Thomas-Didyme, Qc
G0W 1P0

Téléphone : (418) 274-3638
Télécopieur : (418) 274-4176
Courriel : info@stthomasdidyme.qc.ca

Veuillez retourner le formulaire dûment rempli à : inspection@regiegeant.ca

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

| | |
|-------------------|-------|
| Adresse : | ..... |
| Numéros de lots : | ..... |

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

| | |
|--|-------|
| Numéro de demande | ..... |
| Numéro de matricule | ..... |
| Date de réception de la demande | ..... |
| Date de réception de tous les documents exigés | ..... |
| Numéro de reçu des frais payés | ..... |
| Zonage | ..... |

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

| | | | |
|-------------|-------|-------------|-------|
| Nom | ..... |  |  |
| Adresse | ..... |  |  |
| Code Postal | ..... | Courriel | ..... |
| Téléphone | ..... | Télécopieur | ..... |

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Si différent du requérant

| | | | |
|-------------|-------|-------------|-------|
| Nom | ..... |  |  |
| Adresse | ..... |  |  |
| Code Postal | ..... | Courriel | ..... |
| Téléphone | ..... | Télécopieur | ..... |

NATURE DE LA DEMANDE

| | | |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| La nature du projet | <input type="checkbox"/> | Des travaux déjà réalisés |
| | <input type="checkbox"/> | Des travaux en cours : |
| | <input type="checkbox"/> | Des travaux à être réalisés |
| | <input type="checkbox"/> | Un lotissement |
| La nature du bâtiment | <input type="checkbox"/> | Résidentiel |
| | <input type="checkbox"/> | Commercial |
| | <input type="checkbox"/> | Industriel |
| | <input type="checkbox"/> | Autre : |
| Le type de la demande | <input type="checkbox"/> | Bâtiment principal |
| | <input type="checkbox"/> | Bâtiment accessoire |
| | <input type="checkbox"/> | Enseigne |
| | <input type="checkbox"/> | Piscine |
| | <input type="checkbox"/> | Autre : |

DOCUMENTS ANNEXÉS À LA DEMANDE

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificat de localisation |
| <input type="checkbox"/> | Plan d'implantation du bâtiment ou de la construction |
| <input type="checkbox"/> | Photos, plans et/ou croquis nécessaires pour la compréhension du projet |
| <input type="checkbox"/> | Servitude notariée, s'il y a lieu |
| <input type="checkbox"/> | Paiement de la demande : voir tarification |
| <input type="checkbox"/> | Lettre d'appui du voisinage (<u>facultatif</u>) |
| <input type="checkbox"/> | Autres : |

DESCRIPTION DE L'ÉLÉMENT DE NON-CONFORMITÉ AU RÈGLEMENT DE ZONAGE ET/OU DE LOTISSEMENT

Le demandeur doit décrire l'objet de la demande ainsi que les éléments de non-conformité visés :
(Exemple : Autoriser l'agrandissement de la maison dans la cour latérale à 1,2 mètre de la ligne latérale du lot alors que le règlement exige un minimum de 2,0 mètres).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

