



## OFFRE D'EMPLOI

### **Brigadier(ère) scolaire**

La Municipalité d'Albanel, située au nord du Lac-Saint-Jean, bénéficie d'une situation géographique privilégiée au cœur de la MRC de Maria-Chapdelaine. Soucieuse d'assurer la sécurité de ses citoyens, particulièrement des enfants, la municipalité est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de brigadier(ère) scolaire.

#### **Sommaire du poste :**

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste assure la **sécurité des élèves et des piétons** aux abords des traverses scolaires. Il voit à faire respecter les règles de circulation lorsqu'il effectue la surveillance aux heures d'entrée et de sortie des élèves.

#### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

- Assurer la sécurité des élèves et lors de la traversée de la rue aux endroits désignés ;
- Contrôler la circulation automobile à l'aide de la signalisation appropriée ;
- Appliquer les règles et consignes de sécurité établies par la Municipalité ;
- Sensibiliser les élèves aux comportements sécuritaires à adopter lors des traverses ;
- Observer toute situation pouvant compromettre la sécurité et en informer les autorités compétentes ;
- Maintenir une attitude courtoise, vigilante et professionnelle en tout temps ;
- Collaborer avec les services municipaux, le personnel scolaire et les services policiers, au besoin.

#### **COMPÉTENCES ET FORMATIONS EXIGÉES :**

- Être âgé de 18 ans ou plus ;
- Avoir un bon jugement, un sens élevé des responsabilités et de la vigilance ;
- Être en bonne condition physique et apte à travailler à l'extérieur ;
- Avoir de l'entregent et une bonne capacité à communiquer avec les enfants et les automobilistes ;
- Avoir un dossier judiciaire vierge en lien avec l'emploi ;
- La formation de brigadier scolaire ou l'expérience connexe sera considérée comme un atout (formation offerte par la Municipalité, au besoin).

### Conditions de travail :

- Poste saisonnier, selon le calendrier scolaire;
- Horaire variable réparti principalement le matin, le midi et en fin de journée, du lundi au vendredi;
- Travail de 10 h par semaine;
- Salaire et conditions de travail établis selon la politique municipale.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à M. Daniel Painchaud, directeur général :

- Par courriel : [direction@albanel.ca](mailto:direction@albanel.ca)
- Par la poste : 341, rue de l'Église, Albanel (Québec), G8M 3E9

Les candidatures seront reçues jusqu'au **29 mai** à 12 h.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis leur candidature, mais seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées. Le masculin a été utilisé pour alléger le texte.