



OFFRE D'EMPLOI

**La Municipalité d'Albanel, située au Lac-St-jean,
désire s'adjoindre un ou une :**

DIRECTEUR ADJOINT / DIRECTRICE ADJOINTE

VOIRIE, ENVIRONNEMENT ET HYGIÈNE DU MILIEU

Poste permanent à temps complet

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant du Directeur général, le ou la titulaire assumera les principales responsabilités suivantes :

- Planifier, coordonner et contrôler les activités, les interventions et les suivis administratifs et opérationnels des services de la voirie, des bâtiments et de l'hygiène du milieu;
- Élaborer les plans et devis précis pour les fournitures de biens et de services en collaboration avec le Directeur général;
- Diriger une équipe composée de 5 employés (cols bleus syndiqués);
- Gérer des projets divers et voir à la coordination avec diverses firmes et ministères;
- Favoriser un milieu de travail sain et sécuritaire et s'assurer que les règles en matière de gestion de la santé et sécurité au travail soient appliquées conformément aux obligations des programmes et directives mis en place;
- Coordonner et réviser les dossiers de ses services devant être soumis au conseil municipal;
- Assister le Directeur général à la préparation du budget annuel concernant les projets de son service;
- Réaliser toutes autres tâches reliées à la fonction.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire dans un domaine compatible avec la fonction;
- Avoir une expérience pertinente de cinq à 7 ans dans des fonctions similaires;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- Avoir une expérience pertinente en gestion de projet;
- Maîtriser les enjeux liés aux opérations d'un service de travaux publics (serait un atout);
- Avoir connaissance des lois et règlements régissant un environnement municipal (serait un atout).

APTITUDES ET HABILITÉS

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Vision stratégique;
- Capacité d'écoute et d'influence;
- Capacité de création et d'innovation;
- Habiletés en communication.

Les personnes intéressées par ce défi et possédant les qualifications ci-dessus énumérées sont priées de faire parvenir leur curriculum ainsi qu'une lettre de présentation, par courriel, au plus tard le **5 juillet 2018** à l'adresse suivante :

Poste : Directeur adjoint / Directrice adjointe

Municipalité d'Albanel

Courriel : rhudon@albanel.ca